



## Stellenausschreibung

Den **Datenschutzhinweis** für Stellenbewerber (m/w/d) finden Sie auf unserer Homepage.

Im Aachtal, zwischen Hegaubergen und Bodensee, liegt die naturnahe Gemeinde Rielasingen-Worblingen mit rund 12.500 Einwohnern (Landkreis Konstanz, Region Bodensee). Die MitarbeiterInnen der Gemeindeverwaltung prägen das Gesicht von Rielasingen-Worblingen und gestalten den Alltag und das tägliche Miteinander der Gemeinde.

Nutzen Sie die Chance, in Rielasingen-Worblingen, Familie und Freizeit zu vereinen. Entdecken Sie Ihre Möglichkeiten und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft unserer Gemeinde mit. Sie möchten sich mit Ihren Kompetenzen und Ideen weiterentwickeln und suchen eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten? Dann bewerben Sie sich jetzt als

**MitarbeiterIn für den Bereich Kultur, Sport und Tourismus  
(m/w/d)  
mit einem Beschäftigungsumfang von 70-80 %.**

Zum Aufgabenbereich gehören die Organisation und Betreuung des Kultur- und Tourismusangebotes der Gemeinde, die Betreuung der gemeindeeigenen Hallen, Kontaktpflege mit Vereinen und Verbänden, Pflege des Veranstaltungskalenders und eines elektronischen Meldewesens, Pflege der Social-Media-Kanäle sowie des Gaststätten- und Unterkunftsverzeichnisses. Des Weiteren gehört die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit Betreuung unseres Amtsblattes „Hallo – Die Woche“ sowie die Pflege und Betreuung des Internetauftrittes der Gemeinde zum Aufgabengebiet.

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Berufserfahrung im Kultur- und Tourismusbereich wäre wünschenswert
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Selbstständiges und kreatives Arbeiten
- Flexibilität zu Arbeitszeiten außerhalb der üblichen Büroarbeiten
- Social-Media Erfahrung
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Die Beschäftigung erfolgt unbefristet mit einer leistungsgerechten Bezahlung, je nach Art der Qualifikation im Rahmen des TVöD, mit attraktiver Zusatzversorgung. Wir bieten Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens. Sie arbeiten in verkehrsgünstiger Lage mit sehr guter ÖPNV-Anbindung und genießen die Vorteile eines Jobrades und der Möglichkeit zur Hansefit Firmenfitness.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen. Bewerben Sie sich schriftlich bis 28.05.2023 beim Bürgermeisteramt Rielasingen-Worblingen, Personalamt, Lessingstraße 2, 78239 Rielasingen-Worblingen oder per mail bei [niederhammer@rielasingen-worblingen.de](mailto:niederhammer@rielasingen-worblingen.de) .

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen unsere Kulturamtsleiterin Frau Jessica Trombetta ([kulturamt@rielasingen-worblingen.de](mailto:kulturamt@rielasingen-worblingen.de), Tel.Nr. 07731/9321-54) sowie für personalrechtliche Fragen Hauptamtsleiter Herr Niederhammer ([niederhammer@rielasingen-worblingen.de](mailto:niederhammer@rielasingen-worblingen.de), 07731/9321-45) gerne zur Verfügung.