



SACHBEARBEITER BUCHHALTUNG (M/W/D)

(Teilzeit bis 50% / Minijob)

DAS BRINGEN SIE MIT

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Analytisches Denken und schnelle Auffassung von komplexen Situationen
- Sehr guter Umgang mit DATEV
- Sehr guter Umgang mit gängigen MS-Office Produkten (v. a. Excel)
- Hoher Grad an Diskretion und Loyalität
- Eigenverantwortung und selbstständiges Arbeiten
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Selbstständige buchhalterische Erfassung aller Geschäftsvorfälle (Debitoren-, Kreditoren und Sachkonten) mit Datev
- Erstellen des Zahlungsverkehrs
- Mithilfe bei der Erstellung von Monats- Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mahnwesen
- Mitwirkung im Controlling, Berichtswesen, Reporting
- Weiterentwicklung der Buchhaltung (digitales Dokumentenmanagement)

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Eine eigenverantwortliche und selbstständige Tätigkeit
- Einen vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Eine unbefristete Anstellung
- Eine Position in einem motivierten, aufstrebenden Unternehmen

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen.

KONTAKT

Marketing & Tourismus Konstanz GmbH
Lisa Kaier | Obere Laube 71 | 78462 Konstanz | T +49 [0]7531 1330-83
kaier@konstanz-info.com | konstanz-info.com